ДЕТСКА ГРАДИНА №19 „СВЕТА СОФИЯ”

ГР. СОФИЯ, РАЙОН ЛОЗЕНЕЦ, БУЛ. ХРИСТО СМИРНЕНСКИ № 36
тел./факс: 02 / 866 12 30, e-mail cdg_19svetasofia@ abv.bg, www.dg19svetasofia.info

УТВЪРЖДАВАМ:
А. НИКОЛОВА
ДИРЕКТОР

ADELINA OGNYANOVA NIKOLOVA
Digitally signed by ADELINA OGNYANOVA NIKOLOVA
Date: 2025.10.16 18:34:02 +03'00'

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА №19 “СВЕТА СОФИЯ” УЧ. 2025/2026г.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №19”СВЕТА СОФИЯ”

ДГ №19”Света София” е общинска детска градина на територията на Столична община, район „Лозенец”. Детската градина се помещава в специално построена сграда, в която има 6 групи за деца от 3 до 7 години. Осигурена е добра функционална среда. Сградния фонд е в добро състояние. Обособени са отделни занимални и спални помещения за всяка група. Удовлетворени са нормативните изисквания по отношение на площ и физическа среда. Детската градина разполага с физкултурен салон, кабинет по английски език и учителска стая. Обособени са помещения за занимания по музика и за индивидуална работа на специалистите от екипите за подкрепа за личностно развитие. Създадени са условия за прилагане на технологии за здравословно хранене на децата и спазване на санитарно-хигиенните изисквания. Климатизирани са само занималните на III етаж с оглед осигуряване на оптимални температури през всички сезони на годината.

Новата учебна година ще посрещнем с изцяло ремонтираното помещение на втора група “Мечо Пух”, в която беше поставен ламинат в основното помещение и в коридорс нс групата, беше пребояддисано и с нов латекс.

За постигане на добър микроклимат и постигане на енергийна ефективност е крайно наложително да се санира сградата на детската градина и обнови вътрешната парна инсталация. В момента не са приложени мерки за енергийна ефективност поради недостиг на средства, което е свързано с високи разходи за отопление на сградата през зимния период. Вътрешната електрическа инсталация също има необходимост от подмяна с оглед безаварийно и пожаробезопасно експлоатиране.

За подобряване на материалната база и привеждане на сградата в съответствие с нормативните изисквания за безопасност, поетапно е необходимо да бъде направено:

1. Енергийно обследване и топлоизолация на сградата;
2. Подмяна на вътрешна електроинсталация, вътрешна отоплителна инсталация с цел постигане на пожарна безопасност и енергийна ефективност. Това е възможно при извършване на основен ремонт на детската градина.
3. Изграждане на пожароизвестителна инсталация.

4. Подмяна на два броя анасьори за храна, с оглед безопасността на работещите.
5. Поетапно обновяване на интериора – килими и пердета;
6. Развиване на иговата база – кътове, конструктори, развиващи и екологични играчки.
7. Ремонт и реконструкция на предното, основно стълбище, откъм ул. “Малуша”, което е ерозирало и се рони и не е според стандартите за достъпна среда.

ДГ №19 е с капацитет за 6 групи, в които са приети 158 деца. По възраст, децата са разпределени, както следва:

- IV група за 6-7 годишни деца са записани 58 деца, в т.ч. 1 дете със СОП Децата са разпределени в две групи.
- III група за 5-6 годишни деца 51 деца,в т.ч. 2 деца със СОП. Децата, са разпределени в две групи.
- II възрастова група за 4-5 годишни деца, приети – 28 деца. Децата, са разпределени в една възрастова група.
- I възрастова група за 3-4 годишни деца, приети 26 деца. Децата, са разпределени в една възрастова група.
- През изминалата учебна година в детската градина бяха включени 124 деца на самостоятелна форма на организация.

- По списъчен състав броят на децата в групите е, както следва:

I гр. – 26 деца, II гр. – 28 деца, III гр. – 51 деца, IV група – 58 деца.

- Щатното разпределение на работещите служители е:
  - Директор -1;
  - Старши учители – 9,5 в т.ч. учител по музика;
  - Учители – 3;
  - Психолог – 0,5
  - Ресурсен учител – 0,5
  - Логопед – 0,5;
  - ЗАС – 0,25;
  - Счетоводител -0,5;
  - Финансов контрольор – 0,25;
  - Готвач – 1;
  - Пом.готвач – 1;
  - Помощник възпитатели – 7;
  - Работник поддръжка – 1;

Всички педагогически специалисти отговарят на изискванията за заемане на учителска длъжност.
Педагогическия персонал е на средна възраст под 50 години, има 6 учители на възраст над 50 години. От непедагогическия персонал няма работещи пенсионери. Детската градина е на делегиран бюджет от 2007 година. Справяме се успешно с предизвикателството в рамките на определените средства да изпълняваме в голяма степен набелязаните цели в т.ч. и да изпълним мерките за подобряване условията на труд, заложени в КТД. Успяхме да приключим финансовата година без неразплатени разходи и задължения. Една от водещите управленски цели е да осигурим предвидимост и емоционален комфорт за работещите в детската градина, приетите деца и техните родители.

Педагогическа работа в ДГ №19 е основана на разбирането за уникалността на всяко дете и играта като основна дейност, присъща на детето. Нашата цел е да се даде възможност на всяко дете да развие уменията си, да общува пълноценно и да се чувства успяло и щастливо. В работата си се стараем да постигнем позитивна атмосфера и добър емоционален комфорт за приетите деца и техните родители. Още на входа на

детската градина, осъществяваме дейности, насочени към диалог и създаване на доверие у родителите. Детската градина има разработен модел за адаптация на децата, постъпващи за първи път. По време на записването на децата, провеждаме анкета за ориентиране в особеностите на децата и нагласите и очакванията на родителите, в т.ч. и готовността им да бъдат активен участник в дейността на детската градина. През месец юни и началото на септември отваряме детската градина за новите деца и родителите им, които могат да дойдат в детската градина, да запознаят детето с обстановката, да дадем възможност на детето да си поиграе на двора, докато родителите разговарят с учителката или с други родители. Нашата философия е, че позитивната нагласа, приятелската и добронамерена атмосфера са условие за изграждане на доверие, взаимно уважени и емоционален комфорт за всички участници в процеса. През месец юни проведохме предварителни родителски срещи преди постъпването на децата от първа група. Съвместно с родителите изготвихме график за поетапно приемане и дейности за бързо и безболезнено адаптиране на децата.

В ежедневната си педагогическа работа се стремим да стимулираме интелектуалното развитие, усвояване на знания, умения и компетентности, които ще осигурят познавателната и емоционалната готовност и позитивна нагласа за постъпване в първи клас в училище. Създават се условия за дух на толерантност и взаимопомощ в общуването и социалното развитие на децата. Нашата цел е децата да идват с удоволствие на детска градина и да се чувстват обичани и щастливи.

Работата на екипите за подкрепа на личностно развитие се осъществяваше съгласно утвърдените програми и графици. Честото отсъствие на някои от децата затрудняваше работата с тях, но от друга страна това позволи на специалистите да работят повече с присъстващите деца, а също и с деца, които се нуждаеха от подкрепа по препоръка на учителите в групата. През периода от месец февруари – май, проведохме планираните открити практики по план за вътрешна квалификациа „от учители – за учители“, дни при открити врати и празници съвместно с родителите. Групите осъществиха планираните дейности по индивидуалните образователни проекти. С най-голяма активност се представиха екипите на IVа и IVб групи. Осъществиха се празниците за изпращане на децата от IV група с родителите, както и празника с ритуал за изпращане на бъдещите първокласници. Връзката и активната комуникация с родителите се осъществяваше чрез електронния дневник, сайта на детската градина, вайбър групите и социалните мрежи. Въведена бе стройна организация за работа на детската градина през лятото, така че да не се допуска претоварване на групите и да се даде възможност на учителите да ползват част от полагаемият им се отпуск. Всяка група разполага с лаптоп, но има проблем с качеството на интернет връзката в сградата на детската градина.

Работата на екипа ще продължи и през новата учебна година върху модернизацията и естетизацията на средата и осигуряване на условия за въвеждане на нови педагогически технологии. Ще се стимулират учителите, прилагащи игрови форми на работа, умеещи да презентират своята дейност и споделят своя опит, осигуряване на възможности за изнасяне на част от образователната работа извън занималните и детската градина. Важна цел ще бъде и привличане на родителската общественост като партньор в образователната и възпитателна дейност.

МИСИЯ НА ДГ №19”СВЕТА СОФИЯ”

- Да подкрепя потенциалните възможности на всяко дете чрез личностно ориентиран подход и създаване на благоприятна и позитивна среда за социално и интелектуално развитие на децата за постигане на училищна готовност;

- Да отговори на обществените потребности и очаквания за значимостта на детската градина за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.
- Да мотивира учителите и всички работещи в детската градина да прилагат и реализират в най-висока степен професионалните си умения;

ВИЗИЯ НА ДГ№19"СВЕТА СОФИЯ"

- Създаване на емоционално-комфортна среда, основана на доверие, уважение и приятелство, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- Създаване на условия за личностно развитие и пълноценно изживяване на детството, подкрепа и възможности за творческа изява на децата.
- Продължаване на традициите и утвърждаване авторитета на ДГ №19 сред родителската общественост за висок стандарт в образователната дейност в тясно сътрудничеството и в подкрепа на родителя.
- Висока професионална реализация, удовлетвореност от работата и отговорност на екипа към резултатите от работата с децата.

I. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА УЧ 2025/2026г.

ЦЕЛ: Обединяване усилията на всички работещи в детската градина в сътрудничество с родителите за изграждане на съвременна образователна среда за интелектуално, емоционално, социално, нравствено и физическо развитие и подкрепа, основана на разбирането за уникалността на детството и детската личност.

ПОДЦЕЛИ:

1. Подпомагане професионалната компетентност и личната мотивация на учителите за качествена образователна работа в детската градна и постигане на училищна готовност, чрез гъвкава система за квалификация.
2. Приобщаване на децата със специални образователни потребности чрез прилагане педагогиката на сътрудничеството и толерантността.
3. Прилагане стил на управление за адекватна реакция и приспособяване на детската градина към постоянно изменящата се среда.

ПРИОРИТЕТИ:

1. Осъществяване на педагогическо взаимодействие за овладяване на значим познавателен опит и практическата му приложимост в процеса на детското развитие.
2. Придобиване на обща и специална готовност за училище, стимулиране проявите на любознателност и устойчивост при решаване на образователни задачи.
3. Изграждане на социални способности за общуване чрез възпитаване на толерантни взаимоотношения в детската общност, противодействие на агресията, способности да се ориентира в правилата за културно поведение и готовност за сътрудничество в групата.

4. Възпитаване на хуманно отношение към заобикалящата среда (природна и социална) и положително отношение към здравословния начин на живот като част от хармонията на заобикалящия свят.
5. Съхраняване на националните традиции и духовни ценности чрез образователна работа с децата и техните семейства.
6. Обучение и възпитание по безопасност на движението по улиците за формиране на практически умения у децата като участници в уличното движение. Усвояване на знания и създаване на умения за действия при аварии, бедствия, катастрофи и пожари;

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДГ №19

А. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОТГОВОРНОСТИ

1. ДГ № 19 е с 6 групи, които през уч. 2025/2026г. функционират, както следва:

- I-ва възрастова група – 1 група за деца от 3 до 4 години;
- II-ра възрастова група – 1 група за деца от 4 до 5 години
- III възрастова – 2 групи за деца от 5 до 6 години
- IV възрастова – 2 групи за деца от 6 до 7 години.

2. Разпределението на щата на ДГ № 19 е както следва:

- **Ръководен:** Директор – 1 бр., висше образование-магистър, V ПКС;
- **Педагогически:**
  Дейност 311 - 12,5 бр. в т.ч. с висше образование-магистър: 9,5; с висше образование – бакалавър: 1бр., с висше образование - професионален бакалавър: 2бр.; с V ПКС – 2, с II ПКС - 2, с I ПКС - 1 .
  Дейност 338 **-** 0,5 ресурсен учител, 0,5 психолог и 0,5 логопед, в т.ч. с висше образование – магистър – 3
- **Помощно-обслужващ**
  Дейност 311 - 12 бр., в т.ч. административен – 1,75бр. и работници – 10,

3. Разпределение на персонала по групи за уч. 2025/2026г.:

- ***I група - „Слънчево зайче“***: учители – Венета Сотирова (Мария Шишкова), Йорданка Костова, пом.възпитател – Паола Даскалова;
- ***II група – „Мечо Пух“***: учители - Евелина Козарева, Милена Георгиева, пом. възпитател – Кристина Ненова;
- ***IIIБ група „Звънче“:*** учители - Зоя Колева, Соня Стойчева, пом.възпитател – Веселка Станимирова;
- ***IIIА група – „Славейче“:*** учители – Стоянка Вълчкова, нов учител, пом. възпитател – нов;
- ***IVБ група – „Смехорани“:*** учители - Надежда Иванова, Младенка Каменова, пом. възпитател – Весела Димитрова
- ***IVА група – „Пинокио“***: учители - Елена Колева, Марияна Стойчева, пом. възпитател – Теодора Петрова.

4. Работни групи и отговорници

№	*Комисия/група*	*Отговорник*	*Очаквани резултати*
1.	Секретар на педагогическите съвети и съвещания	**Младенка Каменова**	Наредба №8 за информацията и документите в системата на ПУО-чл.41 ал.6.Подготовка на ПС, вписване протоколите от заседанията на ПС в

			срок от 10 дни от провеждане на заседанието
2.	Отговорници на смяна	**Евелина Козарева** **Милена Георгиева**	Осъществява държавната политика в ПУВ, замества при отсъствие на директора от детската градина - по смени, контролират изпълнение на график за дежурствата; контрол за водене на Дневник за изключване на ел. захранване
3.	Групов отговорник за непедагогическия персонал	**Теодора Петрова**	Координация и контол за изпълнение на разпоредби на директора, организация и координация на дейността на пом. възпитателите.
4.	Комисия по БДП	**Стоянка Вълчкова** **Милена Георгиева** **Елена Колева**	Планира дейността по създаване на безопасни условия и пътна безопасност около детската градина. Планира и контролира дейностите по възпитаване на БДП в педагогическата работа.
5.	Координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието	**Калинка Минчева - психолог** **Елена Колева** **Надежда Иванова**	Планира, проследява и координира усилията на работещите в детската градина за справяне с насилието и тормоза.
6.	Група по условия на труд	**Евелина Козарева-ОБЗР** **2.Теодора Петрова**	Разглежда и обсъжда въпроси, свързани с безопасни и здравословни условия на труд, ожарна безопасност, редлага мерки за подобряване условията на труд.
7.	Комисия по приемане на даренията	Председател: **Зоя Колева** Членове: **Стоянка Вълчкова** **Петя Шокова - ЗАС**	Спазване на ЗПУО, Наредба№/ за информацията и документите в ПУО, осигурява прозрачност и отетност на постъпилите дарения, подава информация за впиване в регитъра на даренията на СО
8.	Комисия за организация и контрол допълнителните педагогически дейности	Председател: **Милена Георгиева** Членове: **Соня Стойчева** **Надежда Иванова**	Отговаря за спазване на графика на дейностите и провеждането им,контрол на посещаемостта и начислените такси,изпълнение на договорите за допълнителни образователни дейности о чл.19 от Наредба №5 за ПУО.
9.	Отговорник за противопожарна защита	**Теодора Георгиева**	Периодичен контрол на наличните средства за пожарогасене, евакуационна осветление, организация и контрол за спазване нормите за пожарна безопасност.
10.	Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи	Председател: **Директор** Зам.председател: **Милена Георгиева** Членове: **Теодора Петрова** **Надка Монева и Олга**	Организация на дейностите по предотвратяване и ликвидиране на последствията при бедствия, аварии и катастрофи и за организация на личния състав при възникване, бедствия и аварии.

		Якимова – мед.сестра **Николай Първулов – раб. поддръжка**	
11. .	Комисия по етика	Председател: **Евелина Козарева** Членове: **Зоя Колева** **Теодора Петрова**	Спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност.Съдейства при възникване на казуси, свързани с нарушаване на професионалната етика.
12.	Група за оформяне на родителските кътове в централното фоайе на ДГ	Председател: **Евелина Козарева** Членове: **Стоянка Вълчкова** **Надежда Иванова** **Зоя Колева**	Осигуряване на своевременна информация за родителите, проект и изготвяне на тематична украса в централното фоайе.
13.	Отговорник за планиране и организация на театралните спектакли	**Милена Георгиева**	Изготвя и **съгласува** с директора театралните спектакли за всяко полугодие, осигурява гостуване на образователни театрални постановки.
14.	Председател на СО	**Елена Колева**	Социално партньорство за осигуряване на необходимите условия и защита правата на служителите и осигуряване на културната социална дейност за екипа
15.	Отговорник за изготвяне на графика за дежурствата	**Зоя Колева,** **Соня Стойчева**	Изготвя графиците за дежурствата на педагогически и непедагогически персонал през учебно и неучебно време.
16.	Отговорник за поддържане сайта на детската градина	**Теодора Петрова**	Качват и обновяват информация за празниците и събитията в детската градина, месечното меню, следят за премахване на неактуална информация.
17.	Протоколчик на Общите събрания	**Елена Колева**	Протоколира решенията от общите събрания на работещите в детската градина
18.	Представител на директора в екипите за обхват	**Евелина Козарева, Младенка Каменова**	Участва и докладва на директора за направените проучвания за трайно отсъстващи деца и ученици, застрашени от отпадане.
19.	Комисия за изработване на сценарии и ритуали за общи празници на детската градина	**Петя Миланова,** **Милена Георгиева,** **Зоя Колева;**	Подготовка на сценарии и участие в ритуали и общи празници на детската градина. Правят предложение до ПС за символи и ритуали.
20.	Комисия за водене на летописната книга	**Зоя Колева, Евелина Козарева, Соня Стойчева**	Ежегодно отразяват най-значимите събития в дейността и живота на детската градина през изтеклата учебна година.
21.	HACCP	**Директор**	Координация и контрол по

		О.Якимова мед.спец. Надка Монева мед.спец. Теодора Петрова	разработените процедури и инструкции за безопасност на храните, предлагани от детската градина.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1.АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ

	Вид административни дейности	Отговорник	Срок
1.	Изготвяне на списъците по групи за уч. 2025/2026г.	Директор	15.IX.25г.
2.	Изготвяне на годишен план за дейността на ДГ №19 за уч. 2025/2026г.и актуализиране на Програмна система Изготвяне на План за работата на ПС Изготвяне на План за квалификационната дейност Изготвяне на План за Контролната дейност Годишни разпределения	Директор и учители по групи	15.IX.25г.
3.	Актуализиране на: ▪ Правилник за вътрешния трудов ред на ДГ №19; ▪ Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и туд; ▪ Правилник за дейността на ДГ №19 ▪ План за действия при бедствия аварии и катастрофи; ▪ План за евакуация	Директор и учители към работните групи	12.IX.25.
4.	Изготвяне и заверка на Списък – Образец №2 за уч. 2025/2026г.	Директор	20.IX.25г.
5.	Периодичен инструктаж за безопасност на възпитание, обучение и труд и пожарна безопасност за началото на уч. 2025/2026г.	ОБЗР Евелина Козарева	11.IX.25г.
6.	Начален инструктаж на новопостъпили служители	Директор, ОБЗР	Текущ
7.	Актуализация на инструкции за безопасност при работа	ОБЗР, ЗАС, мед. сестри	03. X.25г.
8.	Проиграване на плана за евакуация – по две ситуации за евакуация при пожар и земетресение, посещение на 04 РС ПБЗН	Директор,отг. на групите	X.25г. и IV,VI.26г.
9.	Изготвяне на план за работа при есенно-зимни условия и инструктаж на служителите	ЗАС, ОБЗР	30. X.25г.
10.	Изготвяне на план за работа при пролетно-летни условия и инструктаж на служителите	ЗАС, ОБЗР	20. III.26г.
11.	Осигуряване на работно облекло на служителите от непедагогическия персонал	Директор, ЗАС, счетоводител	18.XII.25г.
12.	Осигуряване на средства за представително облекло на учителите	Директор, счетоводител	II.26г.
13.	Изготвяне на заявка до район”Лозенец” за основни ремонти през 2025г.	Директор, ЗАС, Раб. поддръжка	10.X.25г.
15.	Актуализация на финансовата документация, СФУК и планиране на бюджет 2025г.	Директор, счетоводител,ЗАС	XI .25г.
16.	Изготвяне на график за ползване на годишните отпуски на служителите и график за работата на ДГ №19 през летния период	Директор, Председател на СО	28.V.26г.

1.2. СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ

	Вид стопански дейности	Отговорник	Срок
1.	Осигуряване на учебни помагала за всички групи.	Директор	30.VIII.25г.
2.	Осигуряване на канцеларски, учебни материали, лекарства, дезинфектанти.	ЗАС, мед.сестра	20.IX.25г.
3.	Проверка и своевременно отстраняване на повреди в съоръженията и инсталациите в детската градина	Директор,ЗАС, раб. поддр.	Текущ
4.	Почистване на складове, пътища за евакуация и извозване на отпадъци	ЗАС, раб. поддр.	Текущ
5.	Основно почистване на детската градина и подготовка за началото на уч. 2025/2026г. – проверка на ел. инсталация	ЗАС, пом.възпитатели	30.IX.25г.; Текущ
6.	Закупуване и монтиране на 2 бр. Климатици в занималните на II етаж	Директор, ЗАС	XII.25г.при възможност
7.	Пролетно почистване и озеленяване на двора, съвместно с родителите.	Директор, ЗАС, учители по групи	м.III.-IV.2026г.
8.	Подготовка на отоплителната инсталация за работа през отоплителния сезон	ЗАС, работник поддр.	30.IX.25г.
9.	Подготовка на ремонтни дейности през летния сезон на уч. 2025/2026г. със средства от бюджета на ДГ №19.	Директор, счетоводител, ЗАС	IV.-V.26г.;

3.3. ОРГАНИЗАЦИОННО–ПЕДАГОГИЧЕСКИ И МЕТОДИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ

А. ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ, РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ, ЗДРАВЕ И ПРОФИЛАКТИКА, ПРАЗНИЦИ

Организационно-педагогически и методически дейности дейности

	Дейност	Отговорник	Срок
	Прием и обхват на децата, организация на дейността		
1.	Прем на децата за уч. 2025/2026г., групи, списъци, обхват на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка.	Директор	IX.25г.
2.	Организационна структура - разпределение на учители и пом.възпитатели по групи, ЕПЛР- ресурсен учител, логопед, психолог, помощник на учителя, графици за работа и екипни срещи	Директор	IX.25г.
3.	Изготвяне на седмично разпределение	Директор Учители по групи	15.IX.25г.
4.	Оформяне на родителските табла, интериора в групите и фоайетата, обновяване на информацията за родителите	Учители по групи, комисия за родителските табла	01.X.25г. и текущо през учебната година
5.	Проверка на входно ниво и вписване на резултатите в	Учители по	15.IX-15.X.25г.

	дневника	групи	
6.	Измерване физическата дееспособност на децата	Учители, мед. сестра	30.X.25г.
7.	Планиране на дейностите и оформяне на вътрешно-образователните проекти на групите и планиране на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие.	Учители по групи	01.XI.25г.
Социализаця и адаптиране на децата в детската общност.			
1.	Поетапно приемане на децата от I група и осигуряване на позитивна среда за адаптирането им към условията в детската градина. Съвместни дейности с родителите-проведени родителски срещи, консултации по адаптацията и предварително опознаване на средата IX.25г., запознаване с правилата и условията в детската градина, осигуряване на допълнителен персонал за обслужване на децата и по-лесна адаптация.	Учители и пом. възпитатели на I гр. мед.сестри, учител по музика, директор	15.IX.-15.X.25г.
2.	Пропусквателен и санитарно-епидемиологичен режим, хранене и двигателна активност – ежедневен филтър, анализ на заболеваемост, организация на хранене, ежедневни игри и физическа активност на открито	Директор, учители, мед.сестра	Текущ, съгласно План по здравеопазване
3.	Разработване и утвърждаване на правила на групите и запознаване на родителите за постигане на единство в правилата и изискванията	Директор, учители по групи	16.X.2025г.
4.	Логопедична диагностика на децата от III и IV за установяване и своевременно осигуряване на логопедична подкрепа.	Директор	30.IX.2025г.
5.	Работни срещи на родителите на деца със СОП с екипите за равен достъп до качествено образование.	Директор, Учители, ЕПЛР	29.X.2025г.
6.	Координиране на дейностите по ресурсно осигуряване и приобщаване на децата със СОП	Директор, ЕПРЛ	Уч.25/26г.
Образователни проекти на групите, свързани с гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование			
1.	**I група –** „Хайде да се опознаем“ - възпитаване на навици за общуване и съвместни игри в детската група; Включване на семейството като партньор във възпитателната работа на детската градина – утвърждаване на правила за съвместна дейност и общуване между семейството и детската градина. Месец септември – „Спомен от лятото“ – изложба от семейните ваканции на децата с цел взаимно опознаване – м.X. 2025г.; Коледен празник с родителите;	Йорданка Костова Венета Сотирова	Текущ
2.	**II група –** „Моите чувства - твоите чувства” - изграждане на емоционална интелигентност у децата! „Приказки върху възглавници“ – родители четат приказки всеки последен петък от месеца; Коледен празник с родителите; „Пролетен празник, посветен на деня на майката Благовещение“ – м.III.2025г.;	Евелина Козарева Милена Георгиева	Текущ

	Открит урок – „Музикално-подвижни игри във **II група**“ – м. IV.2025г.		
2.	**IIIА група –** „Да сътворим добър свят - с усмивки, грижа и обич“; Оформяне на библиотечен кът в групата с помощта на родителите; „Приказни вълшебства“ – всеки последен петък от месеца родители четат приказки; Среща с детски писател – XI.2025г., Мартенска работилничка – деца и родители изработват мартенички – последната седмица на м. II.2026г.; Екологично възпитание чрез грижа за цветята в кта на групата, отбелязване световния ден на водата, запознаване с живота и ползата от пчелите – открита практика – 22 март.; Пролетен празник м.IV.2026г. Открита практика – Спортни подвижни игри за II група.	Стоянка Вълчкова Нов учител	Текущ
3.	**IIIБ група –** „Слънчеви поврати“ – да запознаен децата с българския обреден календар, традиции и обичаи. Изложба на произведения от природни материали – м. X.2025г.; Коледна работилничка – м. XII.2025г.; Открита практика, свързана с разделно събиране на отпадъците и възпитаване на екологично и гражданско отношение към околната среда - „Обичам природата“;	Зоя Колева Соня Стойчева	Текущ
4.	**IVБ група** – „Аз ще бъда ученик“ – подготовка на децата за овладяване на компетентности - знания и умения за постъпване в първи клас, м. X.2025г – Месец на приказките – всеки петък родители четат приказки; м. II. 2025г. – месец на Васил Левски – запознаване с детска художествена литература, посветена на делото на Васил Левски, поднасяне на цветя на паметника на Васил Левски в Борисовата градина; м. IV.2026г . – месец на водата – открита практика по околен свят – „Водата и живота“;	Младенка Каменова Надежда Иванова	Текущ
6.	**IVA група** – „Подготвяме се за училище“ , „Великите българи – национални герои“ М. X.2025г – представяне на хербарии, изработени от децата през лятото; Изложба на произведения с природни материали – м. XI.2025г., м.IV.26г. – представяне на проектите на децата, свързани с великите българи; м. III.26г. – открит урок „Готови ли сме за училище“; м. V.2026г. – празник за изпрщане на децата в I клас, спортен празник – деца, учители, родители. През цялата година – срещи с родители – чтене на български народни приказки и изработване на речник на непознати думи от българския фолклор; срещи с родители – музиканти; Еднодневна екскурзия до гр. Копривщица – посещение на първото класно училище в България и етнографска изложба	Елена Колева Марияна Стойчева	Текущ
7.	Създаване и затвърждаване на навиците и култура за безопасно поведение на децата като участници в уличното движение, действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари – проиграване на ситуации за евакуация – 2 пъти през уч. година (по една уч. ситуация – БАК и пожар). Посещение на 04 РС ПБЗН – демонстрации на техника за гасене и спасяване. Посещение на общински тренировъчен център – Паначарево.	Учители, директор, родители, III гр. IV гр.	Текущ – съгласно плана – м.X,XI.25 и м IV,V.26г.

Работа с родителите,обществеността и др.звена в системата на нар.просвета			
1.	Взаимодействие детска градина – родители: хранене, закаляване, подготовка за училище: обогатяване педагогическия опит на родителите и готовност за партниране на детската градина: определяне на постоянна комисия за контрол на детското хранене и ДОД, профилактични и оздравителни дейности, съвместни образователни дейности, консултации за родителите – план по месеци за всички дейности с родителите.	Учители, директор, психолог, мед.сестра, родители	Текущ По задачите на план за взаимодействие с родителите
2.	Провеждане на родителски срещи по групи в началото на уч. година: ▪ Запознаване с Правилниците за дейността и вътрешния ред на ДГ № 19; ▪ Педагогическата работа през уч.2025/2026г. и информация за програмна система, седмично разписание, организация на учебния ден, очаквани резултати и учебни помгала, план за работа по групи; ▪ Избор на родителски актив на групите;	Директор, учители	25.IX–29.IX.25г.
3.	Родителски срещи с новоприетите деца от I гр.за уч. 2025/2026г. – определяне на период за предварителни срещи и адаптация – прием 2025г.	Директор, учители	VI.26г.
4.	Провеждане на дни при открити врати и индивидуални консултации за непосредствено информиране на родителите за възпитателната работа в детската градина и индивидуалните постижения на децата. Текуща комуникация чрез вайбър групи за информиране за текущата работа на групата в детската градина.	Учители, директор, родители	**По график:** текущ
5.	Обсъждане на план за дейността на обществения съвет към ДГ №19 за уч.2025/2026г., работна среща съвместно с представители на педагогическата колегия (формата на комуникация ще се определи според въведените противоепидемични мерки)	Директор, учители, родители	23-27.X.25г.
6.	Избор на комисия за контрол на храненето в детската градина с представители на родителите;	Директор, учители, родители	16.X.25г.
7.	Оформяне на родителски кътове и постоянни изложби на детското творчество – по график, свързани с празничния календар и сезонните промени;	Учители по групи, група за род.табла	Текущ
8.	Открити практики на допълнителните педагогически дейности.	Ръководители	IV-V.26г.
9.	Анкета с родителите по въпросите на организацията и работата на детската градина	Директор, учители	IX.25г.
10.	Включване на родителите в дейността на детската градина – при подготовка на празници и в педагогически ситуации.	Директор	Текущ
11.	Срещи на децата от III и IV група с представители на 04 РПУ относно сигурността на децата- съвети за безопасност като участници в уличното движение.	Директор, учители на ПГ	III.26г.
12.	Консултации с експертите от РУО на МОН по проблеми на педагогическата работа.	Директор	Текущ
14.	Провеждане на срещи на родителите на децата от подготвителните групи с ръководството и учителите от 35 СЕУ и 120 ОУ.	Директор, учители на IVгр.	III-V.26г.

15.	Разработване на планове на всяка група за сътрудничество и взаимодействие с родителите и включване на родителите като активни участници в образователната дейност на детската градина	Директор, Учители по групи	Текущо
	Здраве и профилактика		
1.	Приемане на план за здраве и профилактика. Основна тема – „З**дравословно хранене и закаляване“**. Целогодишно проследяване на менютата, организация на храненето по групи – навици, етикет, самообслужване. Съвместни тематични срещи с учители, пом.възпитатели, родители.	Мед.сестри	Х.25г., текущо
3.	Измерване съвместно с учителите по групи физическата дееспособност	Мед.сестра	Х-XI.2025г. IV.2026г.
4.	Профилактика на простудните заболявания през зимните месеци-ежедневен филтър, игри на открито, микросреда в групите, хигиенни навици на децата.	Мед.сестра, учители	XI.25г.- II.26
5.	Ежемесечно отчитане на заболеваемостта и изпълнението на нормите за хранене.	Мед.сестра, ЗАС	Текущ
6.	Практическо обучение за помощник-възпитателите: санитарно-хигиенните изисквания; функционален график на основните задължения за поддържане на оптимален микроклимат; организация на храненето, етикет на хранене	Мед.сестра	текущ
7.	Поддържаща квалификация на кухненския персонал при прилагане на НАССР – система за самоконтрол	Мед.сестра, ЗАС	Текущ
8.	Участие на детската градина в програмите на МЗ – „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ и провеждане на ежемесечни тематични прояви-изложби, викторини, игри и педагогически ситуации за здравословното хранене на децата.	Директор, учители по групи,	Х.25-V.26г.
9.	Организиране на пролетно-лятно детско планинарско училище на Витоша	Директор, учители по групи	VI.2026
10.	Провеждане на ски училище	Директор, учители по групи	II.2026
	Празници и творчески изяви на децата		
1	Празник за откриване на уч.година и празничен водосвет по повод празник на детската градина – „Света София“;	Директор, учители	18.IX.25г.
2	„**Есенни багри и приказки от природата**” – изложба на детско творчество с природни материали	II, III и IV ПГ	27.X.2025г.
3	„**Моето семейство**” - празник по повод Деня на семейството за цялата детска градина.	Общ за всички групи	20.XI.25г. У-л по музика и учители по групи
4	Коледни празници и новогодишни обичаи: ○ Коледна украса на детската градина –20.XI - 1.XII.23г. ○ Коледен празник в детската градина: Коледен базар - 18.12.2025г.; Театрална постановка в СКТ – 19.12.2025г.; 20.12.2025г. ○ Благотворителна разпродажа на коледни картички на	Директор учители	По график

	БЧК – 01.12.2025г.		
5	Коледни празници с родителите – съгласно индивидуалните планове на групите	Учители от всички групи	20.12.2025г.
6	**„Мартенички за всички от сръчни ръчички“ –** посрещане на Баба Марта в детската градина	Учителите по групи	01.III.26г.
7	**„Готови ли сме за училище“ –** открита практика на IVгрупа по БЕЛ и Математика, Околен свят;	IVгр.	III.26
9	**„На червено – спри!”** – безопасност на децата като участници в движението – театър и интеративни игри-викторини.	Директор, Учители на III и IV група	30.IV.2026г.
	„Познавам моята Родина“ – посещение на исторически места – Копривщица	IVи III гр.	V.2026г.
	„Прочети ми приказка“- родители и известни хора четат приказки. Празници, посветени на книгата и изкуствата за деца. Благотворителна акция за набиране на детски книги за бибилиотеката на детската градина.	Директор, Учители по групи	X.25- IV.26г.
	„Довиждане детска градина, ученик ще бъда аз!“ – празник по повод завършване на учебната година и раздаване на Удостоверения за завършена подготвителна група	IV група	До 22.V.2026г.
	Ден на българската култура и на славянската писменост – Венци и празник за изпращане на децата от подготвителна група в училище – **„Довиждане детска градина, здравей училище!”**	учители на IVгр.,учител по музика	23.V.2026г.
	„**Имаме си ние днеска хубав празник – радост детска”** - 1-ви юни - Ден на детето.	Учители по групи, У-л по музика	31.VI.2026г.
	Организация на образователни дни, извън детската градина: 1. Посещение на 04 РУ ПБЗН и демонстрация – III и IVгр.; 2. Поднасяне на цветя на паметника на Васил Левски в Борисовата градина – III и IV група;	Учители по групи,	По график, съобразно планираните дейности на групите;

Б. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ

	Педагогически съвети	Отговорник	Срок
СЕПТЕМВРИ	***Организационен педагогически съвет за началото на уч. 2025/2026г.:*** 1. Обсъждане, актуализиране и приемане на документите, регламентиращи дейността на детската градина: ▪ Правилник за дейността на детската градина; ▪ Правилник за безопасни условия на труд; ▪ Етичен кодекс и Правила за работа на етичната комисия 2.Обсъждане и приемане на: ▪ Стратегия за периода 2025 – 2030г. ▪ Годишен план за работа през уч. 2025/2026г.; ▪ План на педагогическите съвети; ▪ График за организация на деня в учебно и неучебно време; ▪ План за квалификацията и механизъм за участие и финансиране;	Директор, учители	23.IX.25г.

	▪ Приемане на План за работата по БДП; ▪ Приемане на програма по гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование 3.Запознаване с План за контролната дейност на директора; 4.Приемане на график за работата на вътрешните екипи за подпомагане на децата със СОП; 5.Приемане на критерии към показателите на картата за диференцирано заплащане за уч. 2025/2026г.		
ОКТОМВРИ	***<u>Организационен педагогически съвет за началото на уч. 2025/2026г.:</u>*** 1. Програма за превенция на ранното напускане на училище за 2025/2026 учебна година 2. Програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи за 2025/2026 учебна година 3. Приемане на програма за противодействие на тормоза и насилието 2025/2026г. 4. Мерки за повишаване на качеството на образованието в ДГ№19; 5. Отчет по групи и анализ на резултатите от проведеното входящо ниво; 6.Планиране на дейностите на работните групи и постоянни комисии в ДГ №19; 7. Запознаване и приемане на отчет за изпълнението на бюджета за деветмесечието на 2025г.	Директор, учители	23.X.25г.
НОЕМВРИ	***<u>Тематичен ПС – Противодействие на тормоза и насилието</u>*** Превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти(запознаване на новопостъпили учители) 1. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието – нормативна база; 2. Работата на психолога и учителите по противодействие на тормоза и насилието и взаимодействие с родители и др. институции; 3.Обсъждане и приемане на правила на групите за взаимодействие с родителите и децата. 3. Решение за провеждане и организация на зимния отдих и спорт.	Директор, учители	18.XI.25г.
ЯНУАРИ	***<u>Организационен педагогически съвет:</u>*** 1.Отчет на педагогическата работа през първото полугодие на уч.2025/2026г. индивидуалните постижения на децата през I полугодие по посока на очакваните резултати. Насоки за работата през второто полугодие на уч. година – анализ на всяка група. 2. Взаимодействие детска градина – семейство: отчет на дейностите по групи; организиране на дейности за включване на родителската общественост в образователно-възпитателната работа в условията на извънредно епидемично положение. Анализ на резултатите от проведената анкета с родителите. 3. Отчет на контролната дейност за проследяване посещаемостта по групи. 4. Запознаване и приемане изпълнението на бюджета за 2025г. и набелязване на цели и приоритети за следващата финансова година	Директор, учители	02.II.26г.
	<u>Тематичен педагогически съвет – Дейности за възпитаване на</u>	Директор	29.III.26г.

М А Р Т	***навици за пътна безопасност.*** 1.Отчет на дейностите и резултатите от образователната работа по групи. 3.Анализ на резултатите от изпълнението на планираните дейности в годишния комплексен план и квалификационната дейност. 4.Решение за провеждане и организация на спортно-туристически прояви през пролетно – летния период		
М А Й	***Организационен педагогически съвет :*** 1.Отчет - анализ на контролната дейност и състоянието на образователно-възпитателната работа през уч. 2025/2026г. и отчет изпълнението на Стратегия на ДГ; 2.Насоки за педагогическата работа през следващата уч.година.Проекти на групите. 3.Приемане на план за лятната работа в ДГ № 19.	Директор, учители	31.V.2026г.

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ – Приложение към настоящия план.

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ – Приложение към настоящия план.

Планът за работа на Детска градина № 19 през уч. 2025/2026г. и приложенията са приети на Педагогически съвет с Протокол № 1.....