

# ДЕКЛАРАЦИЯ

## ОТ РОДИТЕЛИТЕ НА:

Грите имена на детето: .....

Група.....Дата на раждане на детето:.....

Домашен адрес и телефон:.....

Данни за майката: .....

(имена, месторабота, телефони за връзка, ел.поща)

Данни за бащата:.....

(имена, месторабота, телефони за връзка, ел. поща)

Данни за личния лекар:.....

(имена и телефони за връзка)

### ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:

- I. Сме запознати с ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №19.**
- II. Съгласни сме / Не сме съгласни (вярното се подчертава, невярното се задрасква) снимки на детето ни да бъдат публикувани в сайта на детската градина.**
- III. Уведомени сме от ръководството на ДГ №19 за следните изисквания:**
  - 1) Сутрин от **7,30 до 8,30** часа, децата се предават **лично** на персонала на детската градина. **След 8:30 входът се заключва.**
  - 2) Децата се вземат от детската градина от 16:00 до 18:30ч., като се предават **лично** на родителите или на писмено упълномощени други лица. След 18:30ч. децата могат да се вземат от дежурния учител.
  - 3) Забранено е децата да се предават на непълнолетни членове на семейството или други лица, ако родителят предварително писмено не е уведомил учителите в групата.
  - 4) Не се начислява такса за детска градина при отсъствия по болест, ако родителят е представил медицинско удостоверение **до последния работен ден на текущия месец.**
  - 5) Не се заплаща такса за детска градина при отсъствия по семейни причини, само ако родителят **предварително** е подал писмено заявление до директора. За децата от подготвителна група не се допуска отсъствие по неуважителни причини.
  - 6) Таксата се заплаща **до 10 число на месеца**, следващ отчетния период.

- 7) Родителите носят отговорност, в личните вещи на децата да не се поставят опасни предмети, лекарства, храни и опасни играчки, които биха увредили здравето на децата.
- 8) Упълномощаваме следните лица, които могат да вземат детето ни от детската градина:

1.....  
(трите имена по лична карта, адрес и № на лична карта)

2.....  
(трите имена по лична карта, адрес и № на лична карта)

**ДЕКЛАРИРАМЕ, че сме информирани от директора на ДГ №19 за следните условия във връзка със защитата на личните данни:**

1. Администратор на лични данни е Детска градина № 19 „Света София“, общинска детска градина, със седалище и адрес на управление: Столична община, гр. София, район „Лозенец“, бул. „Христо Смирненски“ №36, представлявана от директор.
2. Достъпът до Лични данни се предоставя само на лица, чиито професионални задължения или специфична задача изискват такъв достъп.
3. Администраторът поддържа Регистър с лични данни „Деца“ за следните цели:
  - прием на деца в ДГ№19;
  - администриране на престоя на децата в детската градина;
  - осигуряване на безопасни и здравословни условия за работа и пребиваване в детската градина;
  - осигуряване на образователната и възпитателната дейност и отчитане развитието на детето, уредени в закон или подзаконов нормативен акт и/или произтичащи от естеството на дейността на детската градина;
  - участието на децата в допълнителните педагогически дейности, които не са дейност на детската градина;
  - изпълнение на други цели, уредени в закон или подзаконов нормативен акт и/или произтичащи от естеството на дейността на Детската градина;
  - администриране на и защита при предявяване на правни претенции и икове.

Подпис на родителите:

1. ....

2. ....