

## ДЕТСКА ГРАДИНА №19 „СВЕТА СОФИЯ”

ГР. СОФИЯ, РАЙОН ЛОЗЕНЕЦ, БУЛ. ХРИСТО СМИРНЕНСКИ № 36  
тел./факс: 02 / 866 12 30, e-mail cdg\_19svetasofia@ abv.bg, www.dg19svetasofia.info

**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**А. ИЛЪОВСКА**  
**ДИРЕКТОР**

# ГОДИШЕН ПЛАН

## ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА №19 “СВЕТАСОФИЯ” УЧ. 2020/2021г.

### АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №19”СВЕТА СОФИЯ”

ДГ №19”Света София” е общинска детска градина на територията на Столична община, район „Лозенец”. Детската градина се помещава в специално построена сграда, в която има 6 групи за деца от 3 до 7 години. Осигурена е добра функционална среда. Сградния фонд е в добро състояние. Обособени са отделни занимални и спални помещения за всяка група. Удовлетворени са нормативните изисквания по отношение на площ и физическа среда. Детската градина разполага с физкултурен салон, кабинет по английски език и учителска стая. Обособени са помещения за занимания по музика и за индивидуална работа на специалистите от екипите за подкрепа за личностно развитие. През летния период бяха извършени освежителни и аварийни ремонти на IV група и кухненски блок. Удовлетворени са изискванията за прилагане на технологии за здравословно хранене на децата и спазване на санитарно-хигиенните изисквания. Климатизирани са занималните на III етаж с оглед осигуряване на оптимални температури през всички сезони на годината. Нашата цел е всяка година със средства от бюджета се извършват неотложни ремонти за осигуряване на хигиенична, комфортна и безопасна среда. Тази година работихме в условията на COVID-19. Детската градина бе затворена за периода от 13 март до 25 май, това наложи и актуализация на бюджета. Във връзка с отваряне на детската градина на 26 май 2020г. бе необходимо да се осигурят достатъчно количества дезинфектантни, лични предпазни средства за всички, които имат пряк контакт с деца и родители. Поради недостиг на средства не осъществихме ремонта за изграждане на пожароизвестителна система, все още не сме направили цялостна продмяна на водопровода в приземния етаж. По същата причини е отложен и ремонта и обновяването на дворните площадки за осигуряване на по-голяма безопасност на децата. Монтирахме сенник за най-голямата площадка, за да осигурим комфорта на децата през летните месеци. С помощта на родители изградихме павилйон-беседка за творчески занимания на открито, пясъчниците са обновени със специални покривала, за предпазване на пясъка за игра.

Ежегодно се влагат средства за обновяване на интериора и материално-дидактичната база. Средствата идват от икономично и целесъобразно изразходване на финансовия ресурс и от собствени приходи.

За постигане на добър микроклимат и постигане на енергийна ефективност е крайно наложително да се санира сградата на детската градина и обнови вътрешната парна инсталация.

За подобряване на материалната база и привеждане на сградата в съответствие с нормативните изисквания за безопасност, поетапно е необходимо да бъде направено:

1. Енергийно обследване и топлоизолация на сградата;
2. Подмяна на ел. инсталация, вътрешна отоплителна инсталация с цел постигане на пожарна безопасност и енергийна ефективност. Това е възможно при извършване на основен ремонт на детската градина.
3. Изграждане на пожароизвестителна инсталация.
4. Продължаваме дейностите по поетапното обновяване на двора и площадките за игра с оглед безопасността на децата.
5. Поетапно обновяване на интериора – спално бельо, килими, пердета;
6. Развиване на иговата база – кърпове, конструктори, развиващи и екологични играчки.

ДГ №19 е с капацитет за 6 групи, в които са приети 169 деца. По възраст децата са разпределени, както следва:

- III ПГ група за 5-6 годишни деца са записани 59 деца, в т.ч. 3 деца със СОП
- IV ПГ за 6-7 годишни деца 27 деца, в т.ч. 1 дете със СОП;
- I и II възрастова група, неподлежащи на задължителна предучилищна подготовка са приети – 83 деца, в т.ч. – 4 деца със СОП.

◆ По списъчен състав броят на децата в групите е, както следва:

I гр. – 27 деца, II гр. – 28 деца, III гр. – 28 деца, IIIа група – 29 деца, IIIб гр. – 30 деца, IV гр. – 27 деца

◆ Щатното разпределение на работещите служители е:

- Директор -1;
- Старши учители – 10,5 в т.ч. учител по музика;
- Учители – 2;
- Психолог – 0,5
- Ресурсен учител – 0,5
- Логопед – 0,5;
- Помощник на учителя – 0,5;
- ЗАС – 1;
- Счетоводител -0,5;
- Финансов контролър – 0,25;
- Готвач – 1;
- Пом.готвач – 0,5;
- Помощник възпитатели – 7;
- Работник поддръжка – 1;

Разпределението на педагогическия персонал по образование и квалификация е: с висше образование – магистър – 14 педагогически специалисти в т.ч. психолог, логопед и ресурсен учител; с висше образование – професионален бакалавър – 3 педагогически специалисти.

Всички педагогически специалисти отговарят на изискванията за заемане на учителска длъжност.

Педагогическият персонал е на средна възраст над 50 години, има 2-ма учители на възраст под 40 години, в детската градина няма текучество на учители, което е показател за добър микроклимат и колегиална взаимопомощ. Очертава се тенденция за навлизане на педагогическите специалисти в пенсионна възраст, което е предпоставка за подмяна и подмладяване на екипа в близките години. От непедагогическият персонал има 5 работещи пенсионери. Детската градина е на делегиран бюджет от 2007 година. Справяме се успешно с предизвикателството в рамките на определените средства да изпълняваме в голяма степен набелязаните цели в т.ч. и да изпълним мерките за подобряване условията на труд, заложи в КТД. Успяхме да приключим финансовата година без неразплатени разходи и задължения. Една от водещите управленски цели е да осигурим предвидимост и емоционален комфорт за работещите в детската градина, приетите деца и техните родители.

Педагогическа работа в ДГ №19 е основана на разбирането за уникалността на всяко дете и играта като основна дейност, присъща на детето. Нашата цел е да се даде възможност на всяко дете да развие талантите и уменията си, да общува пълноценно и да се чувства успяло и щастливо. В работата си се стараем да постигнем позитивна атмосфера и добър емоционален комфорт за приетите деца и техните родители. Нашето най-голямо предизвикателство е в условията на тотално недоверие към общественото предучилищно образование да спечелим доверието и уважението на обществеността към детската градина и работещите в нея. Това е и една от причините ежегодно под различни форми, но винаги анонимно да проучваме мнението на родителите за качеството на предлаганото предучилищно образование и възпитание в детската градина. Още на входа на детската градина осъществяваме дейности, насочени към диалог и създаване на доверие у родителите. По време на записването на децата провеждаме анкета за ориентиране в особеностите на децата и нагласите и очакванията на родителите, в т.ч. и готовността им да бъдат активен участник в дейността на детската градина. През месец юни и началото на септември отваряме детската градина за новите деца и родителите им. Това са дни, в които родителите имат възможност да дойдат и да пребивават заедно с децата си в детската градина, да се опознаят с учителите, така че да се създаде атмосфера на положителна нагласа и доверие между участниците в образователния процес. Нашата философия е, че позитивната нагласа, приятелската и добронамерена атмосфера са условие за изграждане на доверие, взаимно уважени и емоционален комфорт за всички участници в процеса. Тази година поради въведените ограничения във връзка с работа в условията на пандемия не осъществихме дейностите по адаптацията на децата преди постъпване в детската градина. Все пак родителите имаха възможност да се запознаят с условията и материалната среда на I група. Проведе се и присъствена родителска среща на открито непосредствено преди постъпването на децата. Съвместно с родителите изготвихме график за поэтапно приемане и бързо и безболезнено адаптиране на децата.

На този етап родителите на 2 деца са заявили, че желаят да отложат постъпването във връзка с пандемията и за едно дете е постъпило заявление за преминаване на самостоятелна форма на обучение.

В ежедневната си педагогическа работа прилагаме стратегии и подходи стимулиращи интелектуалното развитие, знания, умения и компетентности, които ще осигурят подготовката, емоционалната готовност и позитивна нагласа за постъпване в първи клас в училище. Създават се условия за дух на толерантност и взаимопомощ в общуването и социалното развитие на децата.

През изтеклата учебна година до момента на затваряне на детската градина във връзка с обявяване на извънредно положение, осъществихме всички планирани до момента дейности и инициативи, работихме за системна предучилищна подготовка, за възпитаване на толерантни взаимоотношения и подкрепа на децата със СОП. Проведени бяха планираните инициативи и празници съвместно с родителите.

Включихме се в „Похода на книгите“ като родителите системно се включваха в четенията на приказки и книжки. Проведе се съвместен спортен празник на деца и родители от IV група за сбогуване с детската градина през месец септември в Борисовата градина. Тържествено, с вече утвърден ритуал и традиция, отбелязахме 17 септември – празника на детската градина. Проведохме различни форми за връзка и комуникация с родителите, като използвахме сайта на детската градина за изпращане на информация и съобщения до родителите, използваха се фейсбук и вайбър групи за поддържане на връзката между учителите, родителите и децата по време на извънредното положение. Въведена бе стройна организация за работа на детската градина през лятото след отварянето на 26 май, така че да се спазват въведените противоепидемични мерки и да се следи да не се допуска претоварване на групите. По наша преценка с въведеното извънредно положение, изминалата учебна година бе необичайна, но успешна, защото във времето до 13 март проведохме многообразни и интересни инициативи, включващи родителите в съвместната ни дейност. Стараехме се да реагираме своевременно и адекватно на отправени препоръки и сигнали от родители. Отговорността на екипа пред родителската общественост по отношение качеството на педагогическото взаимодействие, резултатите и постиженията на децата, изисква да осигурим достатъчно информация за родителите относно развитието на всяко дете. Редовно се актуализира информацията на сайта на детската градина. На дневен ред са необходимите условия, умения и мотивация за навлизане на информационните технологии в образователната работа – изправени сме пред необходимостта да осигурим различни и надеждни канали за връзка и информация с родителите, които да се използват за полезни насоки, презентации и интерактивни уроци в работата с децата. Всяка група разполага с лаптоп и достъп до Интернет. За всяка група се създаде служебна електронна поща с цел по-бързо достигане на информацията до родителите.

Работата на екипа ще продължи и през новата учебна година върху модернизацията и естетизацията на средата и осигуряване на условия за въвеждане на нови педагогически технологии. Ще се стимулират учителите, прилагащи иновативни форми на работа, умеещи да презентират своята дейност и споделят своя опит. Като предизвикателство пред нас стои ограничаване достъпа на родителите до детската градина във връзка със спазване на противоепидемичните мерки и търсене на форми за презентиране уменията и постиженията на децата. Необходимо е да се работи активно за привличане на родителската общественост като партньор в процеса на модернизация на образователната среда. Значителна част от родителите вече заявиха своята готовност.

### **МИСИЯ НА ДГ №19”СВЕТА СОФИЯ”**

- Да подкрепя потенциалните възможности на всяко дете чрез личностно ориентиран подход и да създава благоприятна и позитивна среда за неговото социално и интелектуално развитие и постигане на училищна готовност;
- Да мотивира учителите и всички работещи в детската градина да прилагат и реализират в най-висока степен професионалните си умения;
- Да отговори на обществените потребности и очаквания за значимостта на детската градина за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.

## **ВИЗИЯ НА ДГ №19 "СВЕТА СОФИЯ"**

- Създаване на емоционално-комфортна среда, основана на доверие, уважение и приятелство, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- Създаване на условия за личностно развитие и пълноценно изживяване на детството, подкрепа и възможности за творческа изява на децата.
- Продължаване на традициите и утвърждаване авторитета на ДГ №19 сред родителската общественост за висок стандарт в образователната дейност в тясно сътрудничеството и в подкрепа на родителя.
- Висока професионална реализация, удовлетвореност от работата и отговорност на екипа към резултатите от работата с децата.

### **I. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА УЧ 2020/20201.**

**ЦЕЛ:** Обединяване усилията на екипа от всички работещи в детската градина и родителите за изграждане на съвременна образователна среда за интелектуално, емоционално, социално, духовно, нравствено и физическо развитие и подкрепа, основана на разбирането за уникалността на детството и детската личност.

#### **ПОДЦЕЛИ:**

1. Подпомагане професионалната компетентност и личната мотивация за качествена образователна работа в детската градина чрез гъвкава система за квалификация.
2. Прилагане на иновативни практики, ориентирани към ранно откриване на интересите, заложбите и способностите на всяко дете и придобиване на компетентности за успешна реализация и преход към училищната среда
3. Приобщаване на децата със специални образователни потребности чрез прилагане педагогиката на сътрудничеството и толерантността.
4. Прилагане стил на управление за адекватна реакция и приспособяване на детската градина към постоянно изменящата се среда.
5. Активизиране работата на родителската общност като партньор на детската градина в процеса на социализация на детската личност и развитие на материалната среда и комфорт.
6. Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности: на децата (кътове, материална база, дейности, ателиета, школи) и на учителите (работна среда, работно поле за изява).

#### **ПРИОРИТЕТИ:**

1. Осъществяване на педагогическо взаимодействие за овладяване на значим познавателен опит и практическата му приложимост, развиване на индивидуалните способности и творческия потенциал на децата.
2. Придобиване на обща и специална готовност за училище, стимулиране проявите на любознателност и устойчивост при решаване на образователни задачи.

3. Изграждане на социални способности за общуване чрез възпитаване на толерантни взаимоотношения в детската общност, способности да се ориентира в правилата за културно поведение и готовност за сътрудничество в групата.
4. Възпитаване на хуманно отношение към заобикалящата среда (природна и социална) и положително отношение към здравословния начин на живот като част от хармонията на заобикалящия свят.
5. Съхраняване на националните традиции и духовни ценности чрез образователна работа с децата и техните семейства.
6. Обучение и възпитание по безопасност на движението по улиците за формиране на практически умения у децата като участници в уличното движение. Усвояване на знания и създаване на умения за действия при аварии, бедствия, катастрофи и пожари;

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДГ №19**

### **A. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОТГОВОРНОСТИ**

#### **1. ДГ № 19 е с 6 групи, които през уч. 2020/2021. функционират, както следва:**

- I-ва възрастова група – 1 група за деца от 3 до 4 години;
- II-ра възрастова група – 2 групи за деца от 4 до 5 години
- III възрастова ПГ (5г.) – 2 групи за деца от 5 до 6 години
- IV възрастова ПГ (6г.) – 1 група за деца от 6 до 7 години.

#### **2. Разпределението на щата на ДГ № 19 е както следва:**

- **Ръководен:** Директор – 1 бр., висше образование-магистър, V ПКС;
- **Педагогически:**  
*Дейност 311* - 12,5 бр. в т.ч. с висше образование-магистър: 9,5; с висше образование - професионален бакалавър: 3; с V ПКС – 8, с II ПКС - 1.  
*Дейност 338* - 0,5 ресурсен учител, 0,5 психолог и 0,5 логопед, в т.ч. с висше образование – магистър – 3
- **Помощно-обслужващ**  
*Дейност 311* - 12 бр., в т.ч. административен – 1,75бр. и работници – 10,  
*Дейност 338* – 0,5 щ.бр. помощник на учителя

#### **3. Разпределение на персонала по групи за уч. 2019/2020г.:**

- *I група* – „**Мечо Пух**“: учители - Евелина Козарева, Милена Георгиева, пом. възпитател – Десислава Грънчарова;
- *IIA група* - „**Славейче**“: учители - Тодорка Георгиева, Сия Атанасова, пом. възпитател – Костадинка Рацова; помощник на учителя – Сийка Вучкова;
- *IIБ група* „**Звънче**“: учители - Костадинка Танчева, Снежана Диковска, пом. възпитател – Веселка Станимирова;
- *IIIA (ПГ) група* – „**Пиноккио**“: учители - Соня Стойчева, Виола Караджинска, пом. възпитател – Теодора Такева;
- *IIIB (ПГ) група* – „**Смехорани**“: учители - Стефка Върбанова, Надежда Иванова, пом. възпитател – Весела Димитрова;
- *IV (ПГ) група* – „**Слънчево зайче**“: учители - Мадлена Борска, Кристина Захаријева, пом. възпитател – Иванка Миланова;

#### 4. Работни групи и отговорници

<b>№</b>	<b>Комисия/група</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Очаквани резултати</b>
1.	Секретар на педагогическите съвети и съвещания	<b>Костадинка Танчева</b>	Наредба №8 за информацията и документите в системата на ПУО-чл.41 ал.6.Подготовка на ПС, вписване протоколите от заседанията на ПС в срок от 10 дни от провеждане на заседанието
2.	Отговорници на смяна	<b>Евелина Козарева Милена Георгиева</b>	Осъществява държавната олитика в ПУВ, заместват при отсъствие на директора от детската градина - по смени, контролират изпълнение на график за дежурствата; контрол за водене на Дневник за изключване на ел. хранване
3.	Групов отговорник за непедагогическия персонал	<b>Весела Георгиева - ЗАС</b>	Координация и контрол за изпълнение на разпоредби на директора, организация и координация на дейността на пом. възпитателите.
4.	Комисия по БДП	<b>Стефка Върбанова Снежана Диковска Кристина Захариева</b>	Планира дейността по създаване на безопасни условия и пътна безопасност около детската градина. Планира и контролира дейностите по възпитаване на БДП в педагогическата работа.
5.	Координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието	<b>Соня Стойчева Весела Огнянова Костадинка Танчева</b>	Планира, проследява и координира усилията на работещите в детската градина за справяне с насилието и тормоза.
6.	Група за безопасни условия на възпитание, обучение и труд	<b>Евелина Козарева-ОБЗР 1.Соня Стойчева 2.Весела Георгиева</b>	Разглежда и обсъжда въпроси, свързани с безопасни и здравословни условия на труд, ожарна безопасност, редлага мерки за подобряване условията на труд.
7.	Комисия по приемане на даренията	Председател: <b>Тодорка Георгиева</b> Членове: <b>Стефка Върбанова Виола Караджинска</b>	Спазване на ЗПУО, Наредба№/ за информацията и документите в ПУО, осигурява прозрачност и отчетност на постъпилите дарения, подава информация за вписване в регистъра на даренията на СО
8.	Комисия за организация и контрол допълнителните педагогически дейности	Председател: <b>Милена Георгиева</b> Членове: <b>Мадлена Пенева Костадинка Танчева</b>	Отговаря за спазване на графика на дейностите и провеждането им, контрол на посещаемостта и начислените такси, изпълнение на договорите за допълнителни образователни дейности о чл.19 от Наредба №5 за ПУО.
9.	Група за противопожарна	Ръководител: <b>Весела Георгиева – ЗАС</b>	Периодичен контрол на наличните средства за пожарогасене,

	защита	Членове: <b>Мадлена Пенева</b> <b>Кристина Захариева</b>	евакуационна осветление, организация и контрол за спазване нормите за пожарна безопасност.
10.	Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи	Председател: <b>Директор</b> Зам.председател: <b>Стефка Върбанова</b> Членове: <b>Весела Георгиева – ЗАС</b> <b>Надка Монева – мед.сестра</b> <b>Николай Първулов – раб. поддръжка</b>	Организация на дейностите по предотвратяване и ликвидиране на последствията при бедствия, аварии и катастрофи и за организация на личния състав при възникване, бедствия и аварии.
11.	Комисия по етика	Председател: <b>Соня Стойчева</b> Членове: <b>Мадлена Пенева</b> <b>Теодора Такева</b>	Спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност. Съдейства при възникване на казуси, свързани с нарушаване на професионалната етика.
12.	Група за оформяне на родителските кътове в централното фоайе на ДГ	Председател: <b>Евелина Козарева</b> Членове: <b>Милена Георгиева</b> <b>Тодорка Георгиева</b> <b>Надежда Иванова</b>	Осигуряване на своевременна информация за родителите, проект и изготвяне на тематична украса в централното фоайе.
13.	Отговорник за планиране и организация на театралните спектакли	<b>Милена Георгиева</b>	Изготвя и <b>съгласува</b> с директора театралните спектакли за всяко полугодие, осигурява гостуване на образователни театрални постановки.
14.	Председател на СО	<b>Кристина Захариева</b>	Социално партньорство за осигуряване на необходимите условия и защита правата на служителите
15.	Отговорник за учителската стая, организация на педагогическа литература	<b>Виола Караджинска</b>	Поддържа добър ред в учителската стая и педагогическата литература, координира и контролира почистването на учителската стая.
16.	Отговорник за изготвяне на графика за дежурствата	<b>Сия Атанасова</b>	Изготвя графици за дежурствата на педагогически и непедагогически персонал през учебно и неучебно време.
17.	Отговорник за поддържане сайта на детската градина	<b>Сия Атанасова, Весела Георгиева</b>	Качват и обновяват информация за празниците и събитията в детската градина, месечното меню, следят за премахване на неактуална информация.
18.	Протоколчик на Общите събрания	<b>Кристина Захариева</b>	Протоколира решенията от общите събрания на работещите в детската градина
19.	Представител на		Участва и докладва на директора за



	директора в екипите за обхват	<b>Виола Караджинска</b>	направените проучвания за трайно отсъстващи деца и ученици, застрашени от отпадане.
20.	Комисия за изработване на сценарии и ритуали за общи празници на детската градина	<b>Петя Миланова, Костадинка Танчева, Милена Георгиева, Мадлена Пенева;</b>	Подготовка на сценарии и участие в ритуали и общи празници на детската градина. Правят предложение до ПС за символи и ритуали.
21.	Комисия за водене на летописната книга	<b>Тодорка Георгиева, Соня Стойчева</b>	Ежегодно отразяват най-значимите събития в дейността и живота на детската градина през изтеклата учебна година.
22.	НАССР	<b>Директор О.Якимова мед.спец. Надка Монева мед.спец. Весела Георгиева - ЗАС</b>	Координация и контрол по разработените процедури и инструкции за безопасност на храните, предлагани от детската градина.

### III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

#### 3.1. АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ

	<b>Вид административни дейности</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок</b>
1.	Изготвяне на списъците по групи за уч. 2020/2021г.	Директор	15.IX.20г.
2.	Изготвяне на годишен план за дейността на ДГ №19 за уч. 2020/2021г. Изработване на Стратегия 2020-2024г. и актуализиране на Програмна система Изготвяне на План за работата на ПС Изготвяне на План за квалификационната дейност Изготвяне на План за Контролната дейност Годишни разпределения	Директор и учители по групи	23.IX.20г.
3.	Актуализиране на: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Правилник за вътрешния трудов ред на ДГ №19;</li> <li>▪ Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и туд;</li> <li>▪ Правилник за дейността на ДГ №19</li> <li>▪ План за действия при бедствия аварии и катастрофи;</li> <li>▪ План за евакуация</li> </ul>	Директор и учители към работните групи	09.IX.20г. 09.IX.20г. 02.IX.20г. 30.X.20г. 30.IX.20г.
4.	Изготвяне и заверка на Списък – Образец №2 за уч. 2020/2021г.	Директор	20.IX.20г.
5.	Периодичен инструктаж за безопасност на възпитание, обучение и труд и пожарна безопасност за началото на уч. 2020/2021г. Запознаване с Вътрешни правила за дейността на ДГ №19 през уч. 20/21г. в условията на COVID-19	ОБЗР Евелина Козарева	18.IX.20г.  15.IX.20
6.	Начален инструктаж на новопостъпили служители	Директор, ОБЗР	Текущ
7.	Актуализация на инструкции за безопасност при работа	ОБЗР, ЗАС, мед. сестри	27. IX.20г.
8.	Проиграване на плана за евакуация – по две ситуации за	Директор,отг.	IX, X.20г.

	евакуация при пожар и земетресение, посещение на 04 РС ПБЗН	на групите	м IV,V.21г.
9.	Изготвяне на план за работа при есенно-зимни условия и инструктаж на служителите	ЗАС, ОБЗР	30. X.20г.
10.	Изготвяне на план за работа при пролетно-летни условия и инструктаж на служителите	ЗАС, ОБЗР	20. III.21г.
11.	Осигуряване на работно облекло на служителите от непедагогическия персонал	Директор, ЗАС, счетоводител	18.XII.20г.
12.	Осигуряване на средства за представително облекло на учителите	Директор, счетоводител	II.21г.
13.	Актуализация на длъжностните характеристики и етичен кодекс	Директор, етична комисия, СО	10.X.20г.
14.	Изготвяне на заявка до район "Лозенец" за основни ремонти през 2021г.	Директор, ЗАС, Раб. поддръжка	10.X.20г.
15.	Актуализация на финансовата документация, СФУК и планиране на бюджет 2020г.	Директор, счетоводител,ЗАС	XI .20г.
16.	Изготвяне на график за ползване на годишните отпуски на служителите и график за работата на ДГ №19 през летния период	Директор, Председател на СО	28.V.21г.

## 1.2. СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ

	<b>Вид стопански дейности</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок</b>
1.	Осигуряване на задължителната документация и учебни помагала за подготвителните групи.	Директор	30.VIII.20г.
2.	Осигуряване на канцеларски, учебни материали и лекарства	ЗАС, мед.сестра	20.X.20г.
3.	Проверка и своевременно отстраняване на повреди в съоръженията и инсталациите в детската градина	Директор,ЗАС, раб. поддр.	Текущ
4.	Почистване на складове, пътища за евакуация и извозване на отпадъци	ЗАС, раб. поддр.	Текущ
5.	Основно почистване на детската градина и подготовка за началото на уч. 2020/2021г. – проверка на ел. инсталация	ЗАС, пом.възпитатели	15.IX.20г.; Текущ
6.	Подмяна на масичките в ШБ гр.	Директор,ЗАС	01.XII.20г.
7.	Подмяна на осветителните тела в гардеробните	Директор,ЗАС	15.XII.20г.
8.	Закупуване и монтиране на 2 бр. Климатизи в занималните на II етаж	Директор, ЗАС	XII.20г.при възможност
9.	Оформяне на зелените площи. Пролетно почистване и озеленяване на двора, съвместно с родителите.	Директор, ЗАС, учители по групи	м.III.2021г.
10.	Подготовка на отоплителната инсталация за работа през отоплителния сезон	ЗАС, работник поддр.	30.IX.20г.
12.	Обновяване на площадките в двора на ДГ	Директор, ЗАС	VII-VIII.21г.
13.	Подготовка на ремонтни дейности през летния сезон на уч. 2020/2021г. със средства от бюджета на ДГ №19.	Директор, счетоводител, ЗАС	IV.-V.21г.;
14.	Подготовка и планиране на средства за изграждане на пожароизвестителна система	Директор, счетоводител, ЗАС	XII.20г.

### 3.3. ОРГАНИЗАЦИОННО–ПЕДАГОГИЧЕСКИ И МЕТОДИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ

#### А. ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ, РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ, ЗДРАВЕ И ПРОФИЛАКТИКА, ПРАЗНИЦИ

##### *Организационно-педагогически и методически дейности дейности*

	Дейност	Отговорник	Срок
<b><i>Прием и обхват на децата, организация на дейността</i></b>			
1.	Прем на децата за уч. 2020/2021г., групи, списъци, обхват на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка.	Директор	IX.20г.
2.	Организационна структура - разпределение на учители и пом.възпитатели по групи,ЕПЛР- ресурсен учител, логопед, психолог, помощник на учителя	Директор	IX.20г.
3.	Изготвяне на седмично разпределение, график за работа на ЕПЛР	Директор, Сия Атанасова	1.X.20г.
4.	Оформяне на родителските табла, интериора в групите и фойетата, обновяване на информацията за родителите	Учители по групи, комисия за родителските табла	01.X.20г. и текущо през учебната година
5.	Проверка на входно ниво и вписване на резултатите в дневника	Учители по групи	17.IX-15.X.20г.
6.	Измерване физическата дееспособност на децата	Учители, мед. сестра	30.X.20г.
7.	Съвместно със СРЗИ - хранене и хигиена на детското развитие.	Мед.сестри, учители на IV групи	10.X.20г
<b><i>Социализация и адаптиране на децата в детската общност.</i></b>			
1.	Поетапно приемане на децата от I група и осигуряване на позитивна среда за адаптирането им към условията в детската градина. Съвместни дейности с родителите-проведени родителски срещи, консултации по адаптацията и предварително опознаване на средата IX.20г., запознаване с правилата и условията в детската градина, осигуряване на допълнителен персонал за обслужване на децата и по-лесна адаптация.	Учители и пом. възпитатели на I гр. мед.сестри, учител по музика, директор	15.IX.-01.X.20г.
2.	Пропусквателен и санитарно-епидемиологичен режим, хранене и двигателна активност – ежедневен филтър, анализ на заболяемост, анализ на хранене, диагностика на физическата дееспособност, ежедневни игри на открито	Директор, учители, мед.сестра	Текущ, съгласно План по здравеопазване
3.	Разработване и утвърждаване на правила на групите и запознаване на родителите за постигане на единство в правилата и изискванията	Директор, учители по групи	16.X.2020г.

4.	Логопедична диагностика на децата от III и IVПГ за установяване и своевременно осигуряване на логопедична подкрепа.	Директор	23.IX.2020
5.	Работни срещи на родителите на деца със СОП с екипите за равен достъп до качествено образование.	Директор, Учители, ЕПЛР	X.2020
6.	Координиране на дейностите по ресурсно осигуряване и приобщаване на децата със СОП	Директор, ЕПРЛ	Уч.20/21г.

**Образователни проекти на групите, свързани с гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование**

1.	<b>I група – „Вълшебни приказки от детството – пиеса в четири действия“</b> - Действие първо – „Хайде да се опознаем“ – адаптация и социализация на децата от първа група, изграждане на доверие у децата и техните родители – изработване правила на групата, възпитаване на учтивост и добронамереност в ежедневно общуване, умения за самообслужване и здравословен начин на живот – хранене, движение, лична хигиена.	М.Георгиева Е.Козарева	Текущ
1.	<b>Па група – „Растем заедно – Празниците в живота на децата“</b> – съвместни дейности за приобщаване на семейството и детето към непреходното в българските традиции, обичаи и ценности чрез празниците Коледа и Великден, формиране на емоционално отношение и съпреживяване, възприемане и спазване на норми на поведение по време на съвместен празник.	С.Атанасова Т.Георгиева	Текущ Коледа и Великден в детската градина – XII.20, III.21г. IV.21г.
2.	<b>Пб група – „Играем, знаем и спортуваме“</b> – съвместна работа с родителите за възпитаване на здравословен начин на живот чрез движения, здравословно хранене, закаляване и емоционално общуване, възпитаване на добродетели – приятелство, съпреживяване, помощ. „Ранобудните цветя – поздрав за мама, Великден иде – обичаи и традиции, Празник „Играем, знаем и общуваме“	К.Танчева, С.Диковска	Текущ, съгласно плана; Коледа в детската градина – XII.20, Денят на мама – III.21; V.21г.
3.	<b>Ша група – „С приказка любима в детската градина...“</b> – съвместни дейности със семейството за възпитаване на добродетели и добротворчество чрез приказното богатство, създаване на аудиофонотека с „Приказка за сън“, участие на родителите в създаването на библиотечен кът „Подари книга“, ателиета и работилнички с участието на родителите. Подвижни игри на открито – м.X.20г., Моето семейство, моят дом – изложба, Седмица на детската книга, Детско матине	С.Стойчева В.Караджинска	Текущ Коледа в детската градина – XII.20, Родителите ни четат;
4.	<b>Пб гр. – „Добротата по земята се крие в децата“</b> - съвместни дейности със семейството за възпитаване на добродетели и добротворчество, „Да поиграем с мама и тате“ – открита среща сред природата, „Прошка“ – открита практика, „Приказки чудесни“ – народни игри, песни и танци; „Часът на мама и тате“ – Да пазим нашата природа чиста, „Баба, мама приказки разказва“-театър на сенките,	С.Върбанова Н.Иванова	Текущ по плана за дейностите, Коледа в детската градина – XII.20, спортни игри, открита практика,

	вълшебница музика		празници, ателиета и работилници
5.	<b>IV група- „Моята родина е България. Моят роден град е София“</b> - гражданско възпитание чрез запознаване с национални герои и забележителности. Запознаване със забележителностите на гр.София.	М.Пенева, К.Захариева	Текущ, Коледа в детската градина – XII.20,дни при открити врати и празници, съгласно плана
7.	Създаване и затвърждаване на навиците и култура за безопасно поведение на децата като участници в уличното движение, действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари – проиграване на ситуации за евакуация – 2 пъти през уч. година(по една уч. ситуация – БАК и пожар). Посещение на 04 РС ПБЗН – демонстрации на техника за гасене и спасяване. Посещение на общински тренировъчен център – Паначарево.	Учители, директор, родители, III гр. IV гр.	Текущ – съгласно плана – м.X,XI.20 и м IV,V.21г.

### **Работа с родителите,обществеността и др.звена в системата на нар.просвета**

1.	Взаимодействие детска градина – родители: хранене, закаляване, подготовка за училище: обогатяване педагогическия опит на родителите и готовност за партниране на детската градина: изработване на график на постоянна комисия за контрол на детското хранене и ДПУ, профилактични и оздравителни дейности, съвместни образователни дейности, консултации за родителите – план по месеци за всички дейности с родителите	Учители, директор, психолог, мед.сестра, родители	Текущ По задачите на план за взаимодействие с родителите
2.	Провеждане на родителски срещи по групи в началото на уч. година: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Запознаване с Правилниците за дейността и вътрешния ред на ДГ № 19;</li> <li>▪ Наредба на СОС за таксите в детските градини и реда за заплащането им;</li> <li>▪ Педагогическата работа за уч.2020/2021г. и информация за програмна система, седмично разписание, организация на учебния ден, очаквани резултати и учебни помгала, план за работа по групи;</li> <li>▪ Избор на родителски актив;</li> </ul>	Директор, учители	18.IX–30.IX.20г.
3.	Родителски срещи с новоприетите деца от I гр.за уч. 2021/2022г. – определяне на период за предварителни срещи и адаптация – прием 2021г.	Директор, учители	VI-VII.21г.
4.	Провеждане на дни при открити врати и индивидуални консултации за непосредствено информиране на родителите за възпитателната работа в детската градина и индивидуалните постижения на децата – онлайн срещи, електронна поща и др. Форми на отдалечена комуникация. Дни при открити врати – след отпадане на противоепидемичните мерки.	Учители, директор, родители	<b>По график:</b> XI.20- анализ входно ниво; II.21г. – индивидуални консултации за постиженията в

			предучилищната подготовка
5.	Сбирка на общественения съвет за началото на учебната година и обсъждане на план и дейности уч.2020/2021г., работна среща съвместно с представители на педагогическата колегия (формата на комуникация ще се определи според въведените протиепидемични мерки)	Директор, учители, родители	15.X.20г.
6.	Избор на постоянно действаща комисия за контрол на храненето в детската градина с представители на родителите;	Директор, учители, родители	15.X.20г.
7.	Оформяне на родителски кътове и постоянни изложби на детското творчество – по график, свързани с празничния календар и сезонните промени;	Учители по групи, група за род.табла	Текущ
8.	Открити практики на допълнителните педагогически дейности – след отпадане на протиепидемичните мерки	Ръководители	IV-V.21г.
9.	Анкета с родителите по въпросите на организацията и работата на детската градина	Директор, учители	X.20г.
10.	Включване на родителите в дейността на детската градина – при подготовка на празници и в педагогически ситуации.	Директор	Текущ
11.	Срещи на децата от III и IV група с представители на 04 РПУ относно сигурността на децата- съвети за безопасност	Директор, учители на ПГ	XI.20г.
12.	Посещение и демонстрация в противопожарна служба за децата от III и IV група	Директор, учители на ПГ	IV.21г.
13.	Консултации с експертите от РУО на МОН по проблеми на педагогическата работа.	Директор	Текущ
14.	Провеждане на срещи на родителите на децата от подготвителните групи с ръководството и учителите от 35 СЕУ и 120 ОУ. (при отпадане на протиепидемичните мерки)	Директор, учители на ПГ(бг.)	II.21г.
15.	Разработване на планове на всяка група за сътрудничество и взаимодействие с родителите и включване на родителите като активни участници в образователната дейност на детската градина	Директор, Учители по групи	Текущо след отпадане на протиепидемичните мерки

### ***Здраве и профилактика***

1.	Приемане на план за здраве и профилактика. Основна тема – „Здравословно хранене“. Целогодишно проследяване на менютата, организация на храненето по групи – навици, етикет, самообслужване. Съвместни тематични срещи с учители, пом.възпитатели, родители.	Мед.сестра	X.20г., текущо
3.	Измерване съвместно с учителите по групи физическата дееспособност	Мед.сестра	X-XI.2020г. IV.2020г.
4.	Профилактика на простудните заболявания през зимните месеци	Мед.сестра, учители	XI.20г.- II.21
5.	Ежемесечно отчитане на заболяемостта и изпълнението на нормите за хранене.	Мед.сестра, ЗАС	Текущ
6.	Практическо обучение за помощник-възпитателите: санитарно-хигиенните изисквания; функционален график на основните задължения за поддържане на оптимален	Мед.сестра	текущ

	микроклимат; организация на храненето, етикет на хранене		
7.	Поддържаща квалификация на кухненския персонал при прилагане на НАССР – система за самоконтрол	Мед.сестра, ЗАС	Текущ
8.	Участие на детската градина в програмите на МЗ – „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ и провеждане на ежемесечни тематични прояви-изложби, викторини, игри и педагогически ситуации за здравословното хранене на децата	Директор, учители по групи,	X.20-V.21г.
9.	Организиране на пролетно-лятно детско планинарско училище на Витоша	Директор, учители по групи	V-VI.2021
10.	Провеждане на ски училище – при отпадане на протиепидемичните мерки	Директор, учители по групи	I -III.2021

### ***Празници и творчески изяви на децата***

1.	Празник за откриване на уч.година и празничен водосвет по повод празник на детската градина – „Света София“	Директор, учители	17.IX.20г.
3.	„Есенни багри и приказки от природата“ – изложба на детско творчество с природни материали	II, III и IV ПГ	21.X.2020г.
5.	Подвижни игри на открито	IIIа С.Стойчева В.Караджинска	X.2020
6.	„Моето семейство“ - празник по повод Деня на семейството за цялата детска градина. Изложба на детски рисунки „Моето семейство, моят дом“	Общ за всички групи	21.XI.20г. У-л по музика и учители по групи
7.	„Да поиграем с мама и татко“ – открита среща сред природата - подвижни и музикални игри, спортен празник, посветен на деня на семейството	IIIб гр. С.Върбанова Н.Иванова	XI.20г.
8.	Коледа – празник; работилничка – „Да омеся с баба коледни кравайчета“	IIа гр. Т.Георгиева, С.Атанасова	XII.2020
9.	Коледни празници и новогодишни обичаи: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Коледна украса на детската градина – 1-4.XII.20г.</li> <li>○ „Сурва, весела година“ – изложба на децата от II, III и IV групи – коледни картички, сурвачки, обредни хлябове: 4.XII.20г.</li> <li>○ Посещение на коледен спектакъл в ЦКТ – 16.12.2020г.</li> <li>○ Коледен празник в детската градина - 17.12.2020г.</li> <li>○ Благотворителна разпродажа на коледни картички на БЧК – 01.12.2020г.</li> </ul>	Директор учители	По график
10.	Коледни празници с родителите – съгласно индивидуалните планове на групите.(при отпадане на протиепидемичните мерки)	Учители от всички групи	17.12.2020г.
11.	„Мартенички за всички от сръчни ръчички“ – детско ателие и изложба	IIб гр. С.Диковска К.Танчева IIIа	25.II.21г.

		С.Стойчева В.Караджинска	
12.	<b>Прошка</b> – открита практическа ситуация, свързана с народни обичаи и традиции	ШБ С.Върбанова Н.Иванова	II.2021
13.	<b>„Моята родина е България“</b> – празник за цялата детска градина, посветен българската идентичност, националните традиции, свързани с Баба Марта, отбелязване освобождението на България.	I,II,III и IV гр.	02.III.2021
14.	<b>„Ранобудните цветя</b> – поздрав за мама	ШБ гр. Танчева, Диковска	25.III.2021
15.	<b>„Готови ли сме за училище“</b> – открита практика	IV гр. М.Пенева К.Захариева	III.21
16.	Великден иде – обичаи и традиции, <b>Празник „Играем, знаем и общуваме“</b>	ШБ гр. К.Танчева, С.Диковска	IV.-V.2021г.
17.	<b>„На червено – спри!“</b> – безопасност на децата като участници в движението – театър и интеративни игри-викторини.	Директор, Учители IVгр.	25.II.2021г.
18.	<b>„Пролетна приказка“</b> – музикално-словесни драматизации – III гр.	Шагр. С.Стойчева В.Караджинска	23.IV.2021г.
19.	<b>„Познавам моята Родина“</b> – открита практика, с родителите на IV група, посещение на исторически места – Копривщица, Сопот, Карлово – по графк	IV гр. К.Захариева М.Пенева	IV.2021г.
20.	<b>„Прочети ми приказка“</b> - известни хора четат приказки. Включване на детската градина в „Походът на книгите“ Празници, посветени на книгата и изкуствата за деца. Благотворителна акция за набиране на детски книги за библиотеката на детската градина.	Директор, Учители по групи	III - IV.2021г.
21.	<b>„Довиждане детска градина, ученик ще бъде аз!“</b> – празник по повод завършване на учебната година и раздаване на Удостоверения за завършена подготвителна група	IV група	20.V.2021г.
22.	Ден на българската култура и на славянската писменост – Венци и празник за изпращане на децата от подготвителна група в училище – <b>„Довиждане детска градина, здравей училище!“</b>	учители на IVгр.,учител по музика	21.V.2021г.
23.	<b>„Имаме си ние днеска хубав празник – радост детска”</b> - 1-ви юни - Ден на детето.	Учители по групи, У-л по музика	01.VI.2021г.
	<b>Организация на образователни дни, извън детската градина:</b> 1. Посещение на 04 РУ ПБЗН и демонстрация – III и IVгр.; 2. Пътят на млякото – посещение на ферма и мандра в гр.	Учители по групи,	По график, съобразно планираните дейности на групите;



	<p>Земен; - Шгр.</p> <p>3. Посещения на театрални спектакли за деца на СКТ,</p> <p>4. Посещение на гр.Копривщица – образователна програма „Пътят на хляба“, Копривщенска къща и Етнографска експозиция и възрожденско училище – за IVгр.</p> <p>5. Поднасяне на цветя на паметника на Васил Левски в Борисовата градина – III и IV група;</p>		<p>При отпадане на ротивоепиемичите мерки</p>
--	---	--	---

## **Б. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ**

	<b>Педагогически съвети</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок</b>
<b>С Е П Т Е М В Р И</b>	<p><b><u>Организационен педагогически съвет за началото на уч. 2020/2021г.:</u></b></p> <p>1. Обсъждане, актуализиране и приемане на документите, регламентиращи дейността на детската градина:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Правилник за дейността на детската градина;</li> <li>▪ Правилник за безопасни условия на труд;</li> <li>▪ Етичен кодекс и Правила за работа на етичната комисия</li> </ul> <p>2. Приемане на Стратегия на ДГ 2020г.-2024г. и Програмна система</p> <p>3. Обсъждане и приемане на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Годишен план за работа през уч. 2020/2021г.;</li> <li>▪ План на педагогическите съвети;</li> <li>▪ График за организация на деня в учебно и неучебно време;</li> <li>▪ План за квалификацията и механизъм за участие и финансиране;</li> <li>▪ Приемане на План за работата по БДП;</li> <li>▪ Приемане на програма по гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование</li> </ul> <p>4. Запознаване с План за контролната дейност на директора;</p>	<p>Директор, учители</p>	<p>21.IX.20г.</p>
<b>О К Т О М В Р И</b>	<p><b><u>Организационен педагогически съвет за началото на уч. 2020/2021г.:</u></b></p> <p>1. Програма за превенция на ранното напускане на училище за 2020/2021 учебна година</p> <p>2. Програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи за 2020/2021 учебна година</p> <p>3. Приемане на програма за противодействие на тормоза и насилието 2020/2021г.</p> <p>4. Правилник за ВТР;</p> <p>5. Отчет по групи и анализ на резултатите от проведеното входящо ниво;</p> <p>6. Планиране на дейностите на работните групи и постоянни комисии в ДГ №19;</p> <p>7. Отчет на проверките за готовността – материално-техническа и методическа за работа през уч. година;</p> <p>8. Приемане на график за работата на вътрешните екипи за подпомагане на децата със СОП;</p> <p>9. Приемане на критерии към показателите на картата за диференцирано заплащане за уч. 2020/2021г.</p>	<p>Директор, учители</p>	<p>15.X.20г.</p>

	10. Запознаване и приемане на отчет за изпълнението на бюджета за деветмесечието на 2020г.		
<b>Н О Е М В Р И</b>	<b><u>Тематичен ПС – Подкрепа за личностно развитие на децата</u></b> 1. Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа – отговорности на детската градина за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на децата – нормативна база; 2. Споделяне на добри практики; 3. Работата на ЕПЛР и взаимодействие с родители и др. институции; 4. Решение за провеждане и организация на зимния отдих и спорт.	Директор, учители	19.XI.20г.
<b>Я Н У А Р И</b>	<b><u>Организационен педагогически съвет:</u></b> 1.Отчет на педагогическата работа през първото полугодие на уч.2020/2021г. индивидуалните постижения на децата през I полугодие по посока на очакваните резултати. Насоки за работата през второто полугодие на уч. година – анализ на всяка група. 2. Взаимодействие детска градина – семейство: отчет на дейностите по групи; организиране на дейности за включване на родителската общественост в образователно-възпитателната работа в условията на извънредно епидемично положение. Анализ на резултатите от проведената анкета с родителите. 3. Отчет на контролната дейност за проследяване посещаемостта по групи. 4. Запознаване и приемане изпълнението на бюджета за 2020г. и набелязване на цели и приоритети за сл. финансова година	Директор, учители	19.I.21г.
<b>М А Р Т</b>	<b><u>Тематичен педагогически съвет – дневен режим и двигателна активност</u></b> 1.Отчет на дейността по групи – организация на двигателната активност; 2.Дневен режим и двигателна активност – анализ на резултати от дейностите и контролната дейност на директора. 3.Анализ на резултатите от изпълнението на планираните дейности в годишния комплексен план и квалификационната дейност. 4.Решение за провеждане и организация на спортно-туристически прояви през пролетно – летния период	Директор	09.III.21г.
<b>А П Р И Л</b>	<b><u>Тематичен педагогически съвет</u></b> 1. Отчет за дейността на постоянните комисии 2. Избор на членове на комисията за диференцирано заплащане; 3. Запознаване и приемане на отчет за бюджета за I тримесечие на 2021г.	Директор, Учители	06.IV.2021г.
<b>М А Й</b>	<b><u>Организационен педагогически съвет :</u></b> 1.Отчет - анализ на контролната дейност и състоянието на образователно-възпитателната работа през уч. 2020/2021г. и отчет изпълнението на Стратегия на ДГ; 2. Насоки за педагогическата работа през следващата уч.година. 3.Приемане на план за лятната работа в ДГ № 19.	Директор, учители	28.V.2021г.

**ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ – Приложение към настоящия план.**

**ПЛАН ЗА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ – Приложение към настоящия план.**

Активностите, откритите практики и открити уроци ще се проведат присъствено при отпадане на противоепидемичните мерки.

Планът за работа на Детска градина № 19 през уч. 2020/2021г. и приложенията са приети на Педагогически съвет с Протокол № 1/21.09.2020г.